ALAŞEHİR ŞEHİT EVREN KARA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | Mahalli Yerleştirme Sistemi | **LGS Yerleştirme Kılavuzunda**  **açıklanacak zaman diliminde** |
| **2** | Öğrencileri Dal Başvurusu ve  Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt  Formu | **30 Dakika** |
| **3** | Mezuniyet veya Öğrenim  Durum Belgesi İşlemleri 2008 Sonrası | 1. Dilekçe | **1 Gün** |
| **4** | Öğrenci Belgesi | 1. Dilekçe | **10 Dakika** |
| **5** | Nakil Gelen Öğrenci  İşlemleri | 1.Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **6** | Nakil Giden Öğrenci  İşlemleri | 1. Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **7** | Diploma ve İşyeri Açma  Belgesi Verilmesi | 1. Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **20 gün içinde** |
| **8** | Şikayet ve Talep Dilekçe  İşlemleri | 1. Dilekçe | **30 Dakika** |
| **9** | Üniversite Sınav Başvuru  İşlemleri | 1. Başvuru Formu | **30 Dakika** |
| **10** | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | **10 Dakika** |
| **11** | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği | **30 Dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12** | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1. Staj Dosyası 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi   Veli İzin dilekçesi   1. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri | **1 GÜN** |
| **13** | İlköğretim diplomasının  iadesi | Dilekçe | **1 GÜN** |
| **14** | Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1. Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, 2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ( EK-1 ), 3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, 4. Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | **1 GÜN** |
| **15** | Europass Sertifikasının  Verilmesi | Dilekçe | **5 GÜN** |
| **16** | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | Dilekçe | **5 GÜN** |
| **17** | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin  Verilmesi | Dilekçe | **5 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | Hakan ÖZKAN | İsim | : | Hüseyin GÜNEŞ |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | YENİCE MAH. ZİYA GÖKALP CADDESİ NO: 42 İÇ KAPI NO: 1 ALAŞEHİR MANİSA | Adres | : | Ilıca, Ulupınar Bağyolu Küme Evleri No:6 Kat:3, 45600 Alaşehir/Manisa |
| Telefon | : | 0236 653 19 73 | Telefon | : | [(0236) 653 10 32](https://www.google.com/search?q=ala%C5%9Fehir+il%C3%A7e+milli+e%C4%9Fitim+m%C3%BC%C3%BCdrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC&safe=active&sca_esv=5fa18c38320abb82&rlz=1C1YTUH_trTR1092TR1092&sxsrf=ACQVn0-aPjQ3ZbFcMu99LmNibaPMhKV9lA%3A1707815009318&ei=YTDLZeT_EruVxc8P59WoiAI&udm=&ved=0ahUKEwiktOPX-qeEAxW7SvEDHecqCiEQ4dUDCBA&uact=5&oq=ala%C5%9Fehir+il%C3%A7e+milli+e%C4%9Fitim+m%C3%BC%C3%BCdrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiLGFsYcWfZWhpciBpbMOnZSBtaWxsaSBlxJ9pdGltIG3DvMO8ZHJsw7zEn8O8SLA4UABY3TZwAHgAkAEAmAEAoAEAqgEAuAEDyAEA-AEB4gMEGAAgQQ&sclient=gws-wiz-serp) |
| Faks | : |  | Faks | : | 0 (236) 653 30 21 |
| E-Posta | : | [182624@meb.k12.tr](mailto:182624@meb.k12.tr) | E-Posta | : | alasehir45@meb.gov.tr |